

### **Załącznik nr 1 - Specyfikacja oferty w zakresie obsługi stałej służb BHP**

Proponowana przez nas oferta dotyczy wykonywania zadań z zakresu działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy, określonych w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 września 1997r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.). Są to czynności związane z nadzorem nad pracownikami oraz pomieszczeniami pracy w zakresie obejmującym m.in.:

1. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych (zaraz po przyjęciu do pracy).
2. Przeprowadzanie szkoleń okresowych z zakresu BHP z rozszerzeniem zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
3. Comiesięczne przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników.
4. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami i propozycjami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
5. Pomoc i przygotowanie odpowiedzi na nakazy Państwowej Inspekcji Pracy.
6. Współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną oraz Państwową Inspekcją Pracy.
7. Współdziałanie w reprezentowaniu firmy, na rzecz której świadczone są usługi z zakresu BHP i PPOŻ. w trakcie kontroli organów prowadzących nadzór nad tymi warunkami.
8. Współpraca z jednostkami upoważnionymi do wykonywania badań środowiska pracy, m.in. dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia (hałas, zapylenie, drgania, mikroklimat).
9. Organizowanie badań środowiska pracy, a także wdrażanie ochrony pracowników przed warunkami i czynnikami szkodliwymi dla zdrowia.
10. Współpraca z właściwymi komórkami w zakresie BHP (laboratoria, Straż Pożarna, gazownia, kominiarze, lekarze itp.) oraz dopilnowywanie terminów realizacji zadań wynikających z przepisów BHP.
11. Opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno - organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy (protokoły).
13. Współpraca pod kątem BHP oraz PPOŻ. z osobami kierującymi pracownikami, osobą prowadzącą kadry, komórką, pełniącą zadania służby BHP.
14. Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

15. Informowanie pracodawcy o zmianach w przepisach BHP i PPOŻ.
16. Opiniowanie oraz opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.
17. Sporządzanie ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
18. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
19. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej (przesłuchania poszkodowanego, przesłuchania świadków, dokumentacja lekarska, karta statystyczna wypadku, korespondencja z ZUS, GUS, PIP, Prokuratura ).
20. Prowadzenie rejestrów i kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, jak również wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
21. Pomoc w sporządzaniu i składaniu do Głównego Urzędu Statystycznego corocznych sprawozdań Z-10.
22. Stworzenie i bieżące uzupełnianie **Teczki BHP** o niezbędne dokumenty oraz Rozporządzenia Rady Ministrów dot. BHP i PPOŻ. oraz inne akty prawne, m.in. normy przydziału odzieży, informacje o osobach sprawujących opiekę nad apteczką pierwszej pomocy, informacje dot. osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, rejestr wypadków przy pracy itp.
23. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.